



Universitatea Liberă Internațională din Moldova
Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism

GHID
privind organizarea
și desfășurarea stagiilor de practică

Chișinău, 2015

I. Dispoziții generale

Stagiile de practică constituie o parte componentă a procesului educațional care asigură realizarea principiilor fundamentale ale procesului de formare profesională inițială și dinamica actului de însușire a comportamentului profesional. Ele reprezintă segmentul de interferență dintre procesul de studii și activitatea profesională, sunt o primă probă de adaptare și integrare în domeniul profesional.

Catedrele de specialitate elaborează programele pentru stagiile de practică, acestea fiind discutate la consiliile profesionale și aprobate la Senatul ULIM.

Programele pentru stagiile de practică prevăd obiectivele și conținutul stagiilor, stabilesc competențele profesionale în conformitate cu finalitățile de studiu, modul de organizare, dirijare și evaluare a stagiilor de practică, criteriile de apreciere, obligațiunile coordonatorilor de practică și a studenților-stagiari. În funcție de necesitate, programele pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, întreprinderile, organizațiile și instituțiile de profil.

II. Obiectivele stagiilor de practică:

- În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să desfășoare activități cu relevanță pentru domeniul relațiilor internaționale;
- Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice.
- Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică și să elaboreze portofoliu de practică.

Finalități:

- să realizeze componentele portofoliului stagiului profesional;
- Deprinderi de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și scrise;
- Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul stagiului profesional.
- obțină deprinderi și convingeri de etică profesională;
- Dobândirea competențelor *Instrumental – aplicative*;

III. Competențe generale dezvoltate în cadrul stagiilor de practică

Informație calitativă despre stagiile profesionale

- acumularea de cunoștințe și competențe cuprinse în activitățile specifice domeniului în care practicanții își desfășoară stagiul, prin plasarea lor în situații reale de muncă;
- creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în context real de muncă;
- pregătirea practicanților pentru încadrarea în câmpul muncii, prin acumularea de experiență practică în domeniul vizat;
- formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționare, conștientizarea importanței calității muncii)

IV. Managementul stagiilor de practică

Criterii și modalități de selectare a întreprinderilor pentru desfășurarea stagiilor de practică

Criteriile generale de selectare a locului pentru desfășurarea stagiilor de practică sunt următoarele:

instituția – gazdă trebuie să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate;

instituția – gazdă trebuie să dispună de specialiști în domeniul relațiilor internaționale în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practică a studenților și să evalueze rezultatele acestui stagi;

instituția – gazdă trebuie să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activităților de practică a studenților în condiții normale;

Activitățile desfășurate de student pe parcursul stagiului de practică trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice la facultate și să fie relevante specializării.

Repartizarea studenților la stagiul de practică se efectuează în:

- baza acordurilor încheiate între Universitate și Instituția gazdă, după cum urmează: Ministerul Apărării al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova, Primăria municipiului Chișinău.
- baza acordurilor încheiate între Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism: Asociația pentru democrația participativă Centrul de Informare și Documentare privind NATO
- baza acordului individual de colaborare în domeniul formării profesionale.

V. Monitorizarea stagiilor de practică din partea catedrei de profil

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică catedra de profil desemnează cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfășurarea stagiului de practică în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.)

VI. Componentele portofoliului stagiului

1. Cadrul general al stagiului de practică:
 - Locul desfășurării stagiului de practică
 - Acordul dintre stagiar și instituția gazdă
2. Descrierea instituției (secției, departamentului) în care s-a efectuat practică;
 - Organizarea interioară/structură/potențial uman;
 - statutul organizației;
 - domeniul și obiectivele de activitate;
 - politici.
3. Caietul stagiului reflectând activitățile desfășurate în perioada stagiului;
4. Prezentarea materialelor/mostre cu care a lucrat stagiarul în perioada stagiului de practică și care atestă prestația acestuia; poze din timpul stagiului etc.

Documente ce au servit întocmirii raportului de practică (în copie). Anexe: participarea la conferințe, workshop-uri și alte activități extra-curriculare organizate în cadrul ULM (aducerea scrisorilor de recomandare și/sau certificatelor de participare); activități de voluntariat în cadrul organizațiilor guvernamentale sau non-guvernamentale (aducerea scrisorilor de recomandare sau certificatelor de confirmare); câteva copii ale actelor cu care a lucrat studentul stagiar, ori le-a tradus, ca dovadă a activității și muncii depuse pe parcursul stagiului de practică;

5. Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică;
6. Studiu de caz: analiza în scris a unui studiu de caz din lista propusă de responsabilul pentru stagi.

Analiza include:

- partea teoretică cu descrierea noțiunilor generale, competențelor și misiunilor unui sau altui subiect în dependență de selecția făcută din Anexa 1: exemplu - Ambasadorul - calități profesionale; rol, misiune, metode de lucru etc.;
- partea practică - exemplu concret (Activitatea Ambasadei SUA în Republica Moldova/ 2011-prezent) prin evidențierea principalelor activități și realizări.

Condiții de prezentare a studiului de caz:

- Studiu de caz este reflectat în cadrul a 10 pagini A4; parametrii paginii; stânga - 3,0 cm; dreapta - 1,0 cm; sus - 2,0 cm; jos - 2,5 cm; Font - Times New Roman, mărime - 12, interval - 1.

VII. Evaluarea și totalizarea stagiilor de practică

Evaluarea curentă se efectuează de către coordonatorii de la catedra de profil.

Evaluarea preventivă a practicii:

- Fișa de evaluare a prestației studentului-stagiar de către instituția-gazdă
- Fișa de evaluare a stagiului de către coordonatorul stagiului profesional/de specialitate cu aprecierile de rigoare, punctele forte și obiecțiile față de dosar.

La evaluarea stagiului diplomatic se va ține cont de:

- aptitudinile, capacitățile și cunoștințele studentului în domeniu.
- conținutul raportului final al studentului vis-a-vis de stagiul;
- caracteristica activității studentului-stagiar, eliberată de administrația instituției sau direcției în care s-a efectuat practic.
- prezentarea agendei de lucru, elaborată în timpul stagiului.
- prezentarea copiilor actelor cu care a lucrat stagiul
- prezentarea raportului de descriere și prezentare a specificului activității instituției/departamentului/direcției în cadrul căreia studentul a realizat practica de specialitate.
- posedarea temeinică a unei limbi străine de către studentul-stagiar.

Studentii care au realizat programele stagiului de practica nu sunt promovați la anul următor de studii, s-au susținerea examenului de licență.

Studentii care nu au realizat stagiul de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat în stagiul de practică pe parcursul vacanței sau semestrului următor.

Se recunosc stagiile de practică studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin actul respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărul de ore, acordându-le numărul stabilit de credite.

Totalizarea stagiilor de practică se efectuează mai întâi în cadrul seminarelor, conferințelor, dezbaterilor etc. organizate în unitățile-bază unde participă studenții-stagiari, coordonatorii de la catedrele de profil și din unitățile-bază, eliberându-se un proces verbal cu notele prevăzute pentru stagiul de practică. Apoi la Departament sau catedrele de profil se organizează conferințe, seminare, expoziții, în cadrul cărora se prezintă rezultatele stagiului.

Coordonatorii stagiilor de practică de la catedrele de profil prezintă raportul de evaluare al stagiului de practică, procesul verbal din unitatea-bază care se păstrează la catedrele de specialitate.

Persoana responsabilă de stagiile de practică elaborează raportul-sinteză despre rezultatele stagiilor de practică pe care îl prezintă în ședința consiliului profesoral.