

UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA REALȚII INTERNAȚIONALE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI JURNALISM

REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA
PROIECTELOR DE LICENȚĂ
Specialitatea Relații Internaționale

aprobat în ședința Senatului ULIM
din _____, proces-verbal nr. ____

aprobat în ședința Consiliului Profesoral
din _____, proces-verbal nr. ____

CHIȘINĂU, 2016

**UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA
FACULTATEA REALȚII INTERNAȚIONALE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI JURNALISM**

**REGULAMENT
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTELOR DE LICENȚĂ**

Cadrul regulamentar:

În conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 634 din 23.11.2014, art. 89 (6) studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

Studentii Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism vor prezenta și susține, în fața Comisiei de licență, *Proiecte de licență*, care vor reprezenta simbioza cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studii și competențelor dobândite în timpul stagiului profesional.

Proiectele de licență sunt tematice, temele fiind confirmate, concomitent cu conducătorii științifici, prin Ordine, semnate de Decanul Facultății și Rectorul ULIM.

Susținerea preventivă a *Proiectelor de licență* și pregătirea către susținerea publică:

- Cu o lună înainte de susținerea publică a *Proiectului de licență* se organizează susținerea prealabilă a acestora (în cadrul catedrelor de profil)
- Studentul va ține cont de observațiile și sugestiile primite în timpul susținerii prealabile și va perfecta, în corespundere cu acestea, *Proiectele de licență*.
- *Proiectele de licență*, finalizate și copertate (cu semnătura studentului și a conducătorului științific pe foile de titlu), vor fi depuse la catedrele de profil într-un exemplar, cu 15 zile înainte de susținerea publică.
- În momentul depunerii la catedră, *Proiectele de licență* vor fi însoțite de avizele conducătorilor științifici.
- Șefii de catedre vor admite, prin semnătură, *Proiectele de licență* spre susținerea publică.
- *Proiectele de licență* vor fi avizate în mod obligatoriu printr-un aviz extern

Prezentarea *Proiectelor de licență* în fața Comisiei de licență:

- Prezentarea *Proiectelor de licență* propriu-zise, copertate, semnate și admise spre susținere.
- Prezentarea în Power Point a sintezei *Proiectelor de licență*, cu evidențierea celor mai importante momente vizând conexiunea dintre teorie și practică, dintre cunoștințele acumulate și capacitatea de aplicare a acestora în practică.

Examinarea și evaluarea *Proiectului de licență* de către Comisia de licență:

La evaluarea/notarea *Proiectului/tezei de licență* Comisia va ține cont de:

- Calitatea *Proiectului de licență*, corespunderea conținutului acestuia structurii și cerințelor înaintate;
- Capacitatea și abilitatea studentului de prezentare a sintezei *Proiectului de licență* în formatul Power Point; claritatea și expresivitatea prezentării; modul de gândire a studentului și gradul lui de pregătire; calitatea concluziilor formulate.
- Evaluarea studentului în perioada stagiului profesional.

1. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI/PROIECTULUI

Compartimentele proiectului/tezei și volumul lor sunt descrise în Tabelul 1.1. Tezele conțin partea de bază (compartimentele 1-8) și partea complementară (compartimentele 9-14). Volumul părții de bază a proiectului/tezei de licență/master nu va depăși 50/70 pagini, inclusiv materialul ilustrativ (figurile și tabelele). Volumul materialului ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții de bază. Volumul părții complementare nu se limitează.

Tabelul 1.1. Compartimentele proiectului/tezei și volumul lor
(cu titlu de recomandare)

	Denumirea compartimentelor	Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5	
		Proiect de licență	Teza de master
1.	FOAIA DE TITLU	1	1
2.	CUPRINS (Anexa 3)	1-2	1-2
3.	LISTA ABREVIERILOR	1	1
4.	INTRODUCERE	2-3	3-4
5.	ANALIZA SITUAȚIEI ÎN DOMENIUL TEMEI PROIECTULUI/TEZEI (denumirea concretă a capitolului)	10-12 (1 capitol)	18-20 (1 capitol)
6.	COMPARTIMENTUL DE BAZĂ AL PROIECTULUI/TEZEI (cu denumiri concrete ale capitolelor respective)	20-25 (2 capitole)	30-35 (pînă la 3 capitole)
7.	CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI	1-2	2-3
	<i>Total pagini</i> (inclusiv materialul ilustrativ)	40-50	60-70
8.	BIBLIOGRAFIE	nu mai puțin de 30 surse bibliografice	nu mai puțin de 50 surse bibliografice
9.	ANEXE	nu se limitează	nu se limitează
10.	DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII (vedeți anexa nr. 1)	1	1
11.	REZUMAT ÎN LIMBA STRĂINĂ (pentru teze de master)	1	1
12.	AVIZUL CONDUCĂTORULUI PROIECTULUI/TEZEI	1	1
13.	AVIZUL EXTERN	1	1
14.	DURATA RAPORTULUI (se pregătește în PowerPoint)	7-10 min	10-15 in

2. FOAIA DE TITLU A TEZEI/PROIECTULUI

Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 1. În caz dacă proiectul/teza este scrisă în altă limbă decât cea de stat a Republicii Moldova, după foaia de titlu urmează o foaie de titlu suplimentară, scrisă în limba de stat a Republicii Moldova.

3. PERFECTAREA CAPITOLELOR

Conținutul întregii teze/proiect (foaia de titlu, cuprinsul), inclusiv și capitolele se perfectează în Times New Roman, font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii.

Toate paginile proiectului/tezei se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

În denumirile capitolelor proiectului/tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele se scriu cu majuscule iar paragrafele și concluziile la capitol cu litere mici. Toate se numerotează prin cifre arabice.

Exemplu:

2. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)

2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat în stânga)

.....

2.5. Concluzii la capitolul 2

4. PREZENTAREA FORMULELOR, TABELELOR ȘI FIGURILOR

În proiecte/teze se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font Times New Roman. Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig.2.5. (în titlul figurii). Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă.

Exemplu:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (C_p^j - \bar{C}_p)^H (C_p^j - \bar{C}_p), \quad (3.5)$$

În cazul tabelului, denumirea acestuia se amplasează deasupra, se utilizează același font - Times New Roman, centrat.

Exemplu:

Tabelul 1.1. Caracteristici ale serverelor [5, p.133] sau [elaborat de autor]

Denumirea	Frecvența UPC, GHz	Nr. de UPC	Capacitatea memoriei RAM, Gb	Capacitatea memoriei HDD, Gb
SPBL1	2,8	2	16	48
SPBL2	2,4	2	16	96
SPBL3	2,8	4	64	28

Denumirea figurii, schemei și a fotografiei se amplasează dedesubt, utilizând font Times New Roman, centrat.

Exemple:

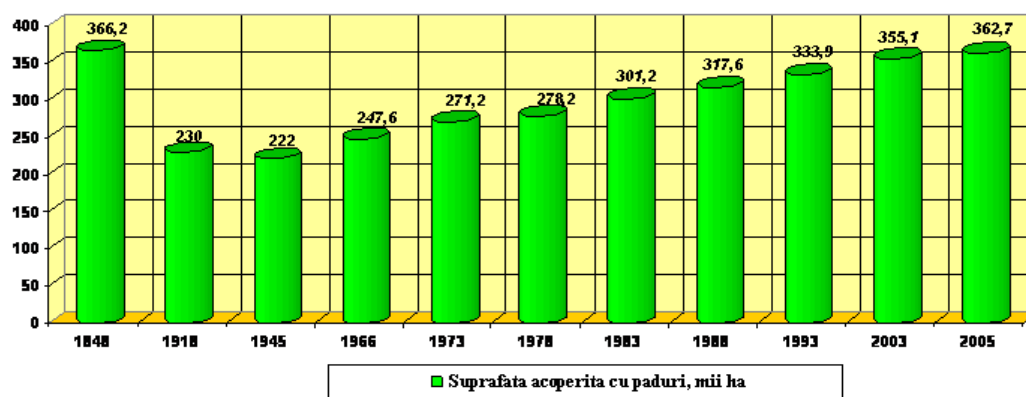


Fig. 1.1. Evoluția suprafețelor acoperite cu păduri în Republica Moldova, mii ha. [6, p.112] sau [elaborat de autor]



Foto 2.2. Parcul Ștefan cel Mare [9, p. 85] sau [elaborat de autor]

5. ELABORAREA REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE ȘI CITAREA SURSELOR FOLOSITE

Referințele bibliografice sunt parte a aparatului științific al unei lucrări (articol, carte, referat, comunicare, teză de doctor, master, licență etc.), ne-constituind un obiectiv în sine (funcționează doar ca parte componentă integrată), fiind un instrument de elaborare a lucrării.

În conținutul tezei/proiectului, referințele bibliografice se amplasează după compartimentul „Concluzii generale și recomandări” (vezi Tabelul 1.1.). Referințele sânt prezentate în ordine alfabetică și se divizează conform originii (cu grafie latină, rusă), cu păstrarea numerotării unice.

În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, înserate în text, de exemplu [7]. Dacă sânt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [7, p. 314]. În cazul mai multor referințe - [7, p.12], [12, p.55], [5, p.133]. Dacă este citat un autor dintr-o sursă, de exemplu Andrei Galben, dar autorul publicației este Ana Guțu, atunci referința se indică în felul următor [după 7, p. 67].

Lucrare științifică se bazează pe anumite rezultate obținute anterior, de aceea publicațiile științifice conțin citări care confirmă documentar cunoașterea acestor rezultate. Astfel, utilizarea unor idei, date străine sau interpretarea textului fără citare este considerată drept plagiat, una din încălcările grave a eticii științifice. Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...).

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor . Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009. 22 p.
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. nr. 139 din 02.07.2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010 Nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
3. Regulamentele privind elaborarea și perfectarea proiectelor de licență și tezelor de master a facultăților din cadrul ULIM. Chișinău, 2015.

ANEXA 1. Declarația privind asumarea răspunderii

DECLARAȚIE*

PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/MASTERAT

Subsemnatul(a), _____, absolvent(ă) al (a) Universității
Libere

numele, prenumele

Internaționale din Moldova, Facultatea
_____, specialitatea

promoția _____, declar pe propria răspundere, că teza/proiectul de licență/master cu
titlul:

_____,elaborat sub
îndrumarea dlui/dnei _____,

numele, prenumele, titlul științifico-didactic al cond. șt.

pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în
întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/master, monografii, lucrări de specialitate,
articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea
proiectului/tezei de licență/master fiind menționate în cuprinsul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/master să fie verificată prin
orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea
conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data _____

Semnătură student _____

* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în
lucrarea studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.

ANEXA 2. Foaia de titlu a tezei

(font 14, Bold, centered)

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Facultatea

Catedra

PROIECTUL/TEZA DE LICENȚĂ/MASTER (font 16, Bold, centered)

DENUMIREA TEMEI (font 14, Bold, centered)

(font 14, left)

Admis la susținere

Șef catedră

NFP, grad șt., titlu șt.

_____ 20...
” ” _____

(font 14, left)

Autorul

NFP,

Studentul (studenta) grupei ...

Conducătorul tezei

NFP, grad șt., titlu șt., funcție

Chișinău, 20...

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
1. ANALIZA TEORETICĂ A ROLULUI FAMILIEI ÎN ACCEPTAREA DE SINE A COPILULUI.....	8
1.1. Contribuții teoretice privind rolul familiei în formarea personalității: analiza conceptelor-cheie.....	8
1.2. Rolul comunicării și interrelaționării în mediul familial asupra dezvoltării personalității copilului: modele teoretice explicative.....	11
1.3. Modelul teoretic al influenței mediului familial asupra acceptării de sine a copilului.....	11
2. CERCETAREA EXPERIMENTALĂ A ROLULUI MEDIULUI FAMILIAL ÎN ACCEPTAREA DE SINE A COPILULUI.....	13
2.1. Metode de cercetare.....	14
2.2. Rezultate și interpretări ale influențelor mediului familial asupra acceptării de sine a copilului.....	16
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	35
BIBLIOGRAFIE.....	39
ANEXE.....	43
REZUMAT ÎN LIMBA STRĂINĂ (pentru teze de master).....	48
DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII.....	49
AVIZUL CONDUCĂTORULUI PROIECTULUI/TEZEI.....	50
AVIZUL EXTERN.....	51

Fundament de elaborare a mostrelor: SM ISO 690-2012 “Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (aprobat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012)

BIBLIOGRAFIE

Acte normative

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217, pp. 97-98. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>
2. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13, pp. 15-25. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: <http://lex.justice.md/md/336156/>

Autoreferate, teze de doctorat

3. Sava P. Productivitatea agrișului în funcție de soi și distanța de plantare: tz. de doct. în științe agricole. Chișinău, 2003. 21 p.
4. Borziac Ilie. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistrean: (cronostratigrafie, cronologie și periodizare culturală): autoref. tz. de doct. hab. în științe ist. Chișinău, 2008. 53 p.
5. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дисс. канд. экон. наук. Москва, 2002. 234 с.

Notă: Dacă în sursă lipsește editura, atunci în referință ea nu se indică, ca în cazul referințelor de mai sus. Iar dacă numele autorului nu este complet, de exemplu: P. Sava, atunci în referință așa și se indică – Sava P., ca în referința nr. 3. (compartimentul *Autoreferate, teze de doctorat*)

Monografii, culegeri (materiale ale simpozioanelor, conferințelor)

6. Cauia Alexandru, Chirtoacă Natalia. Statutul juridic al combatantului în conflictele armate contemporane. Chișinău: Notograf Prim, 2012. 236 p.

7. Răspunderea contravențională ca formă distinctă a răspunderii juridice: materialele simp. șt. studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2011, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2012. 306 p.

Cărți, volume

8. Chistruga Marcel. Teoria economică. Chișinău: Polirom, 2011. 83 p.
9. Guțu Ana. Ecrits traductologiques. Chișinău: ULIM, 2012. 139 p.

Contribuții (articole în reviste științifice, culegeri)

10. Popa Victor. Reforma constituțională – imperativ al timpului. In: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, pp. 7-15.
11. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. In: Contabilitate și audit. 2007, nr. 5, pp. 10-23.

Documente electronice

12. Borzias Ilie, Burlacu Vitalie. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.
13. Галбен Андрей. Воззвание: к политикам, руководству Респ. Молдова, академикам, науч. исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли: [о проекте Нац. стратегии развития Респ. Молдова до 2020 года]. [Посещено: 03 octombrie 2016]. Доступно: http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf.