

**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**  
**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Jurnalism**  
**Catedra Jurnalism și Relații Publice**

**Regulament**  
**privind elaborarea și susținerea**  
**proiectelor de licență**  
**la specialitatea *Jurnalism***

aprobat în ședința Senatului ULIM  
din \_\_\_\_\_, proces-verbal nr. \_\_\_\_

aprobat în ședința Consiliului Profesoral  
din \_\_\_\_\_ 2016, proces-verbal nr. \_\_\_\_

**Chișinău, 2016**

## I. SCOPUL PROIECTULUI DE LICENȚĂ

Conform Codului Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, art. 89 (6) studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență.

Lucrarea de licență este un produs al cercetării științifice care atestă performanțele atinse de absolvenți în instruirea lor teoretică, aptitudinile și înclinația lor pentru profesia în care s-au format, priceperea de a sesiza oportunitățile domeniului și de a oferi alternative eficiente și viabile. Altfel zis, proiectul de licență reclamă din partea studentului spirit creativ și aptitudini de a produce cunoaștere.

Proiectul de licență exprimă capacitatea absolvenților studiilor de licență de a realiza un demers intelectual matur, ceea ce presupune:

a) capacitatea identificării unei teme (probleme) de interes în domeniul jurnalismului și în spațiul global al comunicării publice;

b) capacitatea documentării corecte și cuprinzătoare, precum și a valorificării critice a surselor relevante - tratate, dicționare, cărți, studii, articole, surse instituționale (documente, site-uri etc.) privind tema lucrării;

c) capacitatea sintetizării, în temeiul documentării în literatura de profil, a principalelor idei (teze, paradigme) privind tema analizată;

d) capacitatea proiectării și/sau realizării unui demers practic (studiu de caz, aplicație, investigație de teren, produse publicitare/de Relații Publice sau, mai general, de comunicare etc.) prin care o temă teoretică (o idee, o ipoteză, o intenție) este testată, verificată, ilustrată, în condiții de corectitudine metodologică;

e) capacitatea formulării unor concluzii pertinente (intemeiate) și a unor recomandări utile pentru optimizarea fenomenelor studiate.

Obiectivele din care este alcătuit scopul, la care se adaugă corectitudinea scriiturii (corectitudine gramaticală, claritatea formulărilor, utilizarea diacriticelor ș.a.m.d.) se constituie în CRITERII DE EVALUARE A PROIECTULUI DE LICENȚĂ.

## II. PREGĂTIREA PROIECTULUI DE LICENȚĂ PREVEDE:

- formularea problemelor de cercetare, inclusiv elaborarea metodelor de realizare a lucrării;
- analiza surselor și a literaturii utilizate, generalizarea materialului factologic;
- reflectarea opiniilor și a contribuției personale.

## III. CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI DE LICENȚĂ

Tabelul 3.1. Compartimentele proiectului/tezei și volumul lor  
(cu titlu de recomandare)

	Denumirea compartimentelor	Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5	
		Proiect de licență	
1.	FOAIA DE TITLU	1	
2.	CUPRINS	1-2	
3.	LISTA ABREVIERILOR	1	
4.	INTRODUCERE	2-3	
5.	ANALIZA SITUAȚIEI ÎN DOMENIUL TEMEI PROIECTULUI/TEZEI (denumirea concretă a capitolului)	10-12 (1 capitol)	
6.	COMPARTIMENTUL DE BAZĂ AL PROIECTULUI/TEZEI (cu denumiri concrete ale	20-25 (2 capitole)	

	capitolelor respective)	
<b>7.</b>	<b>CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI</b>	1-2
	<i>Total pagini</i> (inclusiv materialul ilustrativ)	40-50
<b>8.</b>	<b>REFERINȚE BIBLIOGRAFICE</b>	nu mai puțin de 30 surse bibliografice
<b>9.</b>	<b>ANEXE</b>	nu se limitează
<b>10.</b>	<b>DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII</b> (vedeți anexa nr. 1)	1
<b>11.</b>	<b>AVIZUL CONDUCĂTORULUI PROIECTULUI/TEZEI</b>	1
<b>12.</b>	<b>AVIZUL EXTERN</b>	1
<b>13.</b>	<b>DURATA RAPORTULUI</b> (se pregătește în PowerPoint)	7-10 min

## 1. FOAIA DE TITLU A PROIECTULUI

Foaia de titlu se perfectează conform Anexei 1. În caz dacă proiectul este scris în altă limbă decât cea de stat a Republicii Moldova, după foaia de titlu urmează o foaie de titlu suplimentară, scrisă în limba de stat a Republicii Moldova.

## 2. CUPRINSUL PROIECTULUI

Cuprinsul este un compartiment obligatoriu în lucrarea științifică - proiectul. Acesta se perfectează în Times New Roman, font 12, cu spațiu dublu (*duble*) între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm. Denumirea compartimentului, se scrie cu majuscule și bold – **CUPRINS**, iar compartimentele se scriu cu litere mici, la fel bold (ca exemplu este cuprinsul prezentului ghid).

## 3. INTRODUCEREA PROIECTULUI

- În Introducere sunt reflectate următoarele momente:
  - a) actualitatea temei investigate, scopul și obiectivele lucrării, gradul de investigare a temei, valoarea aplicativă a proiectului de licență;
  - b) Inovația științifică a lucrării (aportul personal în cercetarea respectivă);
  - c) Baza metodologică a cercetării științifice (metodele și procedeele de lucru);
  - d) Conținutul rezumativ al lucrării.

## 4. PERFECTAREA CAPITOLELOR

Conținutul întregului proiect (foaia de titlu, cuprinsul), inclusiv și capitolele se perfectează în Times New Roman, font 12, cu 1,5 linii spațiu între rânduri, format A4, cu margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus și jos – 2,5 cm, pe o singură parte a foii.

Toate paginile proiectului se numerotează începând cu foaia de titlu și terminând cu ultima pagină. Numărul se plasează în centrul paginii, jos. La foaia de titlu numărul paginii nu se indică. Nu se permite repetarea sau lipsa paginației.

În denumirile capitolelor proiectului/tezei nu se utilizează cuvintele „Capitol”, „Paragraf” (sau semnul „§”), „Secțiune”, „Dimensiune” etc. Capitolele se scriu cu majuscule iar paragrafele și concluziile la capitol cu litere mici. Toate se numerotează prin cifre arabice.

Exemplu:

## 2. DENUMIREA CAPITOLULUI (bold, centrat)

### 2.1. Denumirea paragrafului (Bold, aliniat în stânga)

.....

### 2.5. Concluzii la capitolul 2

#### 4.1. PREZENTAREA FORMULELOR, TABELELOR ȘI FIGURILOR

În proiecte se utilizează următoarele categorii de materiale: texte; formule; tabele; figuri (desene, fotografii, diagrame etc.). Textele se prezintă în font Times New Roman. Formulele, tabelele și figurile se numerotează luând în considerare numărul capitolului, de exemplu, Figura 2.5 (în textul explicativ) sau Fig.2.5. (în titlul figurii). Formula se amplasează în partea stângă a rândului, iar numărul ei – în partea dreaptă.

Exemplu:

$$G_w = \frac{1}{rL} \sum_{p=1}^L \sum_{j=1}^r (C_p^j - \bar{C}_p)^H (C_p^j - \bar{C}_p), \quad (3.5)$$

În cazul tabelului, denumirea acestuia se amplasează deasupra, se utilizează același font - Times New Roman, aliniat în partea dreaptă.

Exemplu:

Tabelul 1.2. Caracteristici ale serverelor [5, p.133] sau [elaborat de autor]

Denumirea	Frecvența UPC, GHz	Nr. de UPC	Capacitatea memoriei RAM, Gb	Capacitatea memoriei HDD, Gb
SPBL1	2,8	2	16	48
SPBL2	2,4	2	16	96
SPBL3	2,8	4	64	28

Denumirea figurii, schemei și a fotografiei se amplasează dedesubt, utilizând font Times New Roman, centrat.

Exemple:

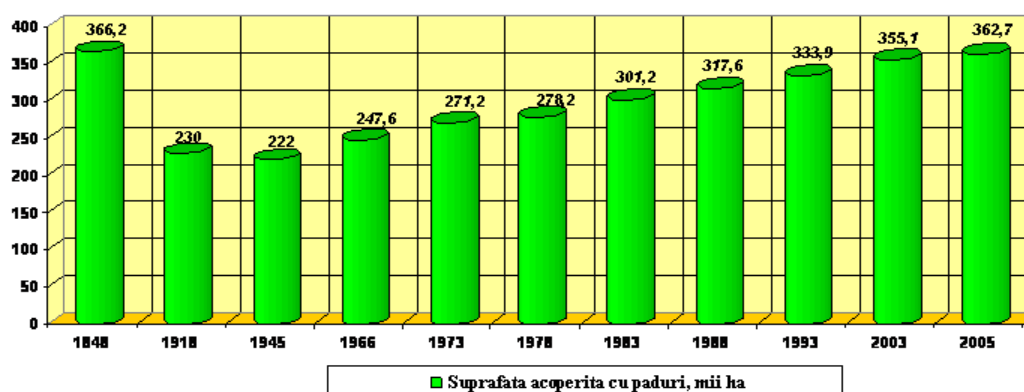


Fig. 1.1. Evoluția suprafețelor acoperite cu păduri în Republica Moldova, mii ha. [6, p.112] sau [elaborat de autor]



Foto 2.2. Parcul Ștefan cel Mare [9, p. 85] sau [elaborat de autor]

## 5. ELABORAREA REFERINTELOR BIBLIOGRAFICE ȘI CITAREA SURSELOR FOLOSITE

Referințele bibliografice sunt parte a aparatului științific al unei lucrări (articol, carte, referat, comunicare, teză de doctor, master, licență etc.), ne-constituind un obiectiv în sine (funcționează doar ca parte componentă integrată), fiind un instrument de elaborare a lucrării.

În conținutul proiectului, referințele bibliografice se amplasează după compartimentul „Concluzii generale și recomandări” (vezi Tabelul 1). Referințele sânt prezentate în ordine alfabetică și se divizează conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice.

În text, referințele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [ 7 ]. Dacă sânt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [7, p. 314]. În cazul mai multor referințe - [7, p.12], [12, p.55], [5, p.133].

Lucrare științifică se bazează pe anumite rezultate obținute anterior, de aceea publicațiile științifice conțin citări care confirmă documentar cunoașterea acestor rezultate. Astfel, utilizarea unor idei, date străine sau interpretarea textului fără citare este considerată drept plagiat, una din încălcările grave a eticii științifice. Citatul trebuie să fie complet, fără prescurtări spontane ale textului citat și fără denaturarea ideii autorului. Omiterea cuvintelor, enunțurilor, alineatelor în procesul citării se admite în cazul în care nu afectează textul citat și se marchează prin puncte de suspensie (...).

## IV. CONDIȚII GENERALE DE REALIZARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Principalele condiții de realizare a proiectului de licență sunt:

- Textul lucrării de licență are 40 – 50 de pagini** (cu excepția anexelor);
- secțiunea teoretică a lucrării cuprinde cel mult 50% din volumul tezei (20-25 de pagini);
- bibliografia din text și bibliografia finală respectă strict condițiile de indicare a surselor bibliografice;
- numărul de surse consultate – nu mai puțin de 30 și numărul de referințe este același;
- susținerea prealabilă a proiectului – cu cel puțin 25 de zile înainte de susținerea finală;
- varianta definitivată a lucrării de licență trebuie să fie prezentată la catedra Jurnalism și Relații Publice, într-un exemplar, cu 15 zile înainte de susținerea publică (la Secția Control cu 10 zile înainte de susținerea finală a proiectului de licență).
- în momentul depunerii la catedră, proiectul va fi însoțit de:
  - a) AVIZUL conducătorului științific (Anexa 4);

- b) AVIZUL EXTERN (formă liberă) realizat de un specialist în domeniul vizat în cadrul proiectului de licență și semnătura autorului avizului;
- c) DECLARAȚIA privind originalitatea conținutului lucrării de licență/master (Anexa 1);
- d) semnătura conducătorului științific și a studentului-autor.
- Șeful catedrei confirmă, prin semnătură, proiectul spre susținere.

## V. CONDIȚII DE REDACTARE

a) Varianta definitivă a manuscrisului se tehnoredactează (se procesează) la computer, imprimându-se pe hârtie albă (format A 4), pe o singură parte a ei și respectându-se semnele diacritice corespunzătoare:

- Pentru text, font **Times New Roman**, mărime 12, la un rând și jumătate;
- Folosirea caracterelor românești (diacritice).

b) Foile se numerează în partea de jos (la mijloc), începând cu **Cuprinsul**. **Foia de titlu** se numără, dar nu se scrie pe ea cifra 1. Deci pe prima pagină a textului (a **Cuprinsului**) se va nota cifra 2.

c) În proiectele de licență nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

## VI. EVALUAREA PROIECTULUI DE LICENȚĂ

**Evaluarea proiectului de licență implică câteva aspecte:** susținerea publică a proiectului va consta din prezentarea cercetării cu ajutorul mijloacelor tehnice – **prezentarea în PowerPoint**, timp de 10 minute, fiind urmată de discuții.

### Procedura susținerii proiectului de licență

- COMUNICAREA STUDENTULUI: prezentarea generală a lucrării, argumentarea alegerii temei, expunerea conținutului de bază (tezele principale), prezentarea proiectului, concluziile, perspectivele aplicării rezultatelor.
- ADRESAREA ÎNTREBĂRILOR CĂTRE STUDENT din partea membrilor Comisiei de examinare și din partea participanților la susținerea publică.
- PREZENTAREA AVIZULUI CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC LA PROIECTUL DE LICENȚĂ.
- PREZENTAREA AVIZULUI EXTERN AL PROIECTULUI DE LICENȚĂ.
- RASPUNSURILE AUTORULUI TEZEI la obiecțiile din aviz, la întrebările adresate din partea auditoriului.
- INTERVENȚIA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC.
- INTERVENȚIILE celor ce doresc să se pronunțe pe marginea problemelor discutate.
- CUVÂNTUL DE INCHEIERE AL STUDENTULUI.

## VII. MOTIVE PENTRU RESPINGEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

- preluarea fără citare a unor texte cu *copy-paste* din literatura de specialitate sau de pe Internet;
- lipsa contribuției personale (exemplu: preluarea integrală a unui studiu de caz realizat de altcineva);
- lipsa integrală a trimiterilor la surse teoretice;

- lipsa caracterelor românești (diacritice);
- lipsa studiului de caz sau a investigației empirice etc.;
- lipsa bibliografiei.

Redactarea este mult mai mult decât o problemă de stil, de limbaj - oricât de importante ar fi acestea - și anume, un mare complex de reguli și exigențe care se cer a fi știute pentru a putea valorifica eforturile și rezultatele din etapele precedente redactării și pentru a se asigura un substanțial spor de valoare științifică, de calitate, lucrării de cercetare.

## REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor . Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova. Chișinău, 2009. 22 p.
2. Legea Republicii Moldova privind dreptul de autor și drepturile conexe. nr. 139 din 02.07.2010. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2010 Nr. 191-193. Modificat din 29.07.16, nr. 306-313.
3. Regulamentele privind elaborarea și perfectarea proiectelor de licență și tezelor de master a facultăților din cadrul ULIM. Chișinău, 2015.



ANEXA 1. Declarația privind asumarea răspunderii

**DECLARAȚIE\***

**PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/MASTERAT**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al (a)  
Universității Libere

*numele, prenumele*

Internațională din Moldova, Facultatea \_\_\_\_\_,  
specialitatea

\_\_\_\_\_,  
promoția \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, că teza/proiectul de licență/master cu  
titlul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,elaborat sub  
îndrumarea dlui/dnei \_\_\_\_\_,

*numele, prenumele, titlul științifico-didactic al cond. șt.*

pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

Declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/master, monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea proiectului/tezei de licență/master fiind menționate în cuprinsul acesteia.

De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licență/master să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalității, consimțind inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură student \_\_\_\_\_

\* Declarația se va completa de absolvent cu pix sau stilou cu cerneală albastră și se înserează în lucrarea studentului la sfârșitul acesteia ca parte integrantă.

(font 14, Bold, centered)

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**  
**Facultatea .....**  
**Catedra .....**

**PROIECTUL DE LICENȚĂ** (font 16, Bold, centered)

**DENUMIREA TEMEI** (font 14, Bold, centered)

(font 14, left)  
Admis la susținere  
Șef catedră  
NFP, grad șt., titlu șt.

\_\_\_\_\_ 20...

(font 14, left)  
Autorul  
NFP,  
Studentul (studenta) grupei ...

Conducătorul tezei  
NFP, grad șt., titlu șt., funcție

**Chișinău, 20...**

## CUPRINS

<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ANALIZA TEORETICĂ A ROLULUI FAMILIEI ÎN ACCEPTAREA DE SINE A COPILULUI.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. Contribuții teoretice privind rolul familiei în formarea personalității: analiza conceptelor-cheie.....</b>	<b>8</b>
<b>1.2. Rolul comunicării și interrelaționării în mediul familial asupra dezvoltării personalității copilului: modele teoretice explicative.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3. Modelul teoretic al influenței mediului familial asupra acceptării de sine a copilului.....</b>	<b>11</b>
<b>2. CERCETAREA EXPERIMENTALĂ A ROLULUI MEDIULUI FAMILIAL ÎN ACCEPTAREA DE SINE A COPILULUI.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Metode de cercetare.....</b>	<b>14</b>
<b>2.2. Rezultate și interpretări ale influențelor mediului familial asupra acceptării de sine a copilului.....</b>	<b>16</b>
<b>CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....</b>	<b>35</b>
<b>BIBLIOGRAFIE.....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXE.....</b>	<b>43</b>
<b>DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA RĂSPUNDERII.....</b>	<b>49</b>
<b>AVIZUL CONDUCĂTORULUI PROIECTULUI/TEZEI.....</b>	<b>50</b>
<b>AVIZUL EXTERN.....</b>	<b>51</b>

Fundament de elaborare a mostrelor: SM ISO 690-2012 “Informare și Documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” (aprobat prin hotărârea INSM nr. 871-ST din 05.04.2012)

## BIBLIOGRAFIE

### Acte normative

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor sezoniere: nr. 1273 din 19.11.2004. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2004, nr. 212/217, pp. 97-98. <http://lex.justice.md/md/%20295767/>
2. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr.293-XIII din 23.11.1994. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1995, nr. 13, pp. 15-25. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: <http://lex.justice.md/md/336156/>

### Autoreferate, teze de doctorat

3. Sava P. Productivitatea agrișului în funcție de soi și distanța de plantare: tz. de doct. în științe agricole. Chișinău, 2003. 21 p.
4. Borziac Ilie. Paleoliticul superior din spațiul carpato-nistrean: (cronostratigrafie, cronologie și periodizare culturală): autoref. tz. de doct. hab. în științe ist. Chișinău, 2008. 53 p.
5. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дисс. канд. экон. наук. Москва, 2002. 234 с.

**Notă:** Dacă în sursă lipsește editura, atunci în referință ea nu se indică, ca în cazul referințelor de mai sus. Iar dacă numele autorului nu este complet, de exemplu: P. Sava, atunci în referință așa și se indică – Sava P., ca în referința nr. 3. (compartimentul *Autoreferate, teze de doctorat*)

### Monografii, culegeri (materiale ale simpozioanelor, conferințelor)

6. Cauia Alexandru, Chirtoacă Natalia. Statutul juridic al combatantului în conflictele armate contemporane. Chișinău: Notograf Prim, 2012. 236 p.

7. Răspunderea contravențională ca formă distinctă a răspunderii juridice: materialele simp. șt. studentesc interuniversitar, 28 noiembrie 2011, Chișinău. Universitatea Liberă Internațională din Moldova. Chișinău: ULIM, 2012. 306 p.

### **Cărți, volume**

8. Chistruga Marcel. Teoria economică. Chișinău: Polirom, 2011. 83 p.
9. Guțu Ana. Ecrits traductologiques. Chișinău: ULIM, 2012. 139 p.

### **Contribuții (articole în reviste științifice, culegeri)**

10. Popa Victor. Reforma constituțională – imperativ al timpului. In: Studii Juridice Universitare. 2009, nr. 1/2, pp. 7-15.
11. Захарченко И. Бухгалтерский учет отпускного пособия. In: Contabilitate și audit. 2007, nr. 5, pp. 10-23.

### **Documente electronice**

12. Borziac Ilie, Burlacu Vitalie. Noi contribuții la cunoașterea paleoliticului în zona Orheiului Vechi. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: <http://www.scribd.com/doc/56754816/RevistaArh-V-2-2010>.
13. Галбен Андрей. Воззвание: к политикам, руководству Респ. Молдова, академикам, науч. исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли: [о проекте Нац. стратегии развития Респ. Молдова до 2020 года]. [Посещено: 03 octombrie 2016]. Доступно: [http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud\\_120531-4-5.pdf](http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf).
14. Галбен Андрей. Воззвание: к политикам, руководству Респ. Молдова, академикам, науч. исследователям, интеллигенции, предпринимателям, людям доброй воли: [о проекте Нац. стратегии развития Респ. Молдова до 2020 года]. [Accesat la 03 octombrie 2016]. Disponibil: [http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud\\_120531-4-5.pdf](http://www.ulim.md/assets/files/admitere-2011/Trud_120531-4-5.pdf).

**AVIZ**

La proiectul de licență \_\_\_\_\_  
Elaborată de studenta (ul) \_\_\_\_\_  
Facultatea, grupa academică \_\_\_\_\_  
Specialitatea \_\_\_\_\_  
Conducător științific \_\_\_\_\_

**I. ASPECTUL STRUCTURAL-FORMAL AL LUCRĂRII:**

***1. Prezentarea grafică a lucrării (imprimare la calculator, punerea în pagină, citarea corectă a surselor și referințelor bibliografice)***

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

***2. Structura logică a proiectului - pe capitole, puncte și subpuncte, cu introducere și concluzii, etc.***

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

**II. CALITATEA CONȚINUTULUI PROIECTULUI DE LICENȚĂ:**

***1. Suportul doctrinar logic și convingător prezentat în partea teoretică a lucrării***

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

**2. Actualitatea și varietatea geografică a surselor de referință**

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

**3. Caracterul novator al rezultatelor cercetării factologice, plusvaloarea științifică personală realizată de student**

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

**III. GRADUL DE RESPONSABILITATE A STUDENTULUI ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PROIECTULUI DE LICENȚĂ, REGULARITATEA CONSULTAȚIILOR SUSTINUTE CU MENTORUL CERCETĂRII**

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a) Foarte bine; b) bine; c) satisfăcător; d) nesatisfăcător.

**IV. CONCLUZIILE AUTORULUI AVIZULUI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Semnătura conducătorului